

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель
конкурсной комиссии
Генеральный директор
ОАО «ЯТЭК»

_____ Р.Р. Геворкян
« ____ » _____ 2018 г.

**Документация о
проведении открытого запроса предложений с переторжкой.**

***Лот № 20 «На право заключения договора поставки масел и смазочных
материалов»***

ДЛЯ НУЖД ОАО «ЯТЭК»

г. Якутск
2018 г.

1. Общие положения о процедуре открытого запроса предложений с переторжкой

- 1.1. ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76 (далее – Заказчик/Организатор), Извещением о проведении запроса предложений с переторжкой, опубликованным на официальном сайте ОАО «ЯТЭК», на сайте www.zakupki.gov.ru приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — исполнители) к участию в процедуре запроса предложений с переторжкой на Право заключения договора на масел и смазочных материалов для нужд ОАО «ЯТЭК» (далее – **Запрос предложений**).
- 1.2. Для справок обращаться:
- к **Организатору (заказчику) запроса предложений:**
ОАО «ЯТЭК», 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 212
Координатор проведения Алексеев В.Ф., тел (4112)401401 (доб.1054), e-mail: Alexeevfvf@yatec.ru;
Секретарь конкурсной комиссии: Габышева Алена Семеновна, тел 401-401 (доб.1157), e-mail: tender@yatec.ru
 - после принятия решения о Победителе, по вопросам заключения Договора с ним:
ОАО «ЯТЭК», 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 212,
Координатор проведения: Алексеев В.Ф., тел (4112)401401 (доб.1054), e-mail: Alexeevfvf@yatec.ru;
Секретарь конкурсной комиссии: Секретарь конкурсной комиссии: Габышева Алена Семеновна, тел 401-401 (доб.1157), e-mail: tender@yatec.ru

2. Термины и определения.

В настоящей документации применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- 2.1. **договор:** Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- 2.2. **документация о закупке:** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация предварительного квалификационного отбора», «Документация двухэтапного конкурса», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении запроса предложений», «Приглашение принять участие в размещении заказа». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое;
- 2.3. **заказчик:** ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания»;
- 2.4. **закупка (размещение заказа):** приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг на основе договора;
- 2.5. **запрос предложений:** конкурентный способ закупки, при котором победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;
- 2.6. **заявка на участие в закупке:** комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в адрес Заказчика, с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке;
- 2.7. **извещение о закупке:** опубликованные на официальном сайте и направленные источникам объекта закупки, сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур;
- 2.8. **конкурсная комиссия:** коллегиальный орган, созданный заказчиком, уполномоченный принимать решения о ходе закупки и осуществлять выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- 2.9. **организатор закупки:** Заказчик либо лицо, уполномоченное Заказчиком на проведение закупочных процедур;
- 2.10. **победитель закупки:** участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), в соответствии с требованиями документации о закупке, и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;
- 2.11. **претендент:** заинтересованное в участии в закупке лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о закупке в порядке, установленном в извещении о закупке, в том числе до представления заявки на участие в закупке, и представившее обеспечение заявки на участие в закупке. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе;
- 2.12. **способ закупки:** процедура, в результате проведения которой организатор проведения закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в документации о закупке;
- 2.13. **участник закупки:** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке;
- 2.14. **электронный документ:** информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

3. Правовое положение документов

- 3.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
- 3.2. Данная процедура не связана с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд, она не регулируется положениями Федерального закона № 44-ФЗ от 21.07.2014 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.3. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
- 3.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией стороны руководствуются действующим законодательством.

4. Урегулирование разногласий

- 4.1 Участник Закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, комиссии по проведению Закупки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы такого Участника Закупки.

5. Прочие положения

- 5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
- 5.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
- 5.3. Организатор закупки вправе отклонить Заявку Участника, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора закупки, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
- 5.4. Организатор вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.
- 5.5. В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, Организатор имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 5.6. В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в закупке, поступила только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, или признана соответствующей только одна заявка, то запрос предложений признается конкурсной комиссией несостоявшимся.
- 5.7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, Организатор закупки вправе:
 - 5.7.1. заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, которое соответствует требованиям;
 - 5.7.2. объявить о проведении повторного запроса предложений;
 - 5.7.3. осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным Положением.

6. Порядок проведения запроса предложений. Инструкция по подготовке заявок участников

6.1. Общий порядок проведения запроса предложений

- 6.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:
 - Публикация Извещения о проведении запроса предложений (подраздел 6.2.), осуществляется однократно в течение всей процедуры запроса предложений;
 - Предоставление Документация о проведении открытого запроса предложений и разъяснение Организатором положений документации о закупке (подраздел 6.3.);
 - Подготовка Участниками своих Заявок (подраздел 6.3.14.);
 - Продление срока окончания приема Заявок (подраздел 6.5);
 - Требования к Участникам запроса предложений (подраздел 6.6);
 - Обеспечение заявки на участие в запросе предложений (подраздел 6.7);
 - Обеспечение обязательств исполнения договора (подраздел 6.8);
 - Направление участниками закупки заявок и сбор заявок на участие в закупке (подраздел 6.9);
 - Рассмотрение и оценка Заявок на участие в закупке (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**10);
 - Проведение переторжки и определение победителя (подраздел 6.11.);
 - Заключение Договора (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**12.), осуществляется однократно в течение всей процедуры запроса предложений;

6.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений

6.2.1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.

6.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

6.3. Предоставление Документации о проведении открытого запроса предложений и разъяснение Организатором положений документации о закупке.

6.3.1. Участники могут получить Документацию о проведении открытого запроса предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении запроса предложений.

6.3.2. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться в письменной форме за подписью уполномоченного лица организации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик, Организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.3.3. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика, Организатора.

6.4. Подготовка Заявок Участников

6.4.1. Общие требования к Заявке

6.4.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить Заявку, включающую:

- Опись документов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 8.1.);
- Заявку по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (подраздел 8.2);
- Анкету участника (подраздел 8.3.)
- Конкурсное предложение (подраздел 8.4.), где описывается: предмет закупки, требование к предмету закупки, характер и необходимые технические и качественные характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество товаров, объем работ и услуг, любые сопутствующие услуги, условия поставки продукции, место выполнения работ и услуг, сроки поставки, сметные расчеты, калькуляции и другие необходимые сведения;
- График на выполнение работ (оказание услуг) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**5.);
- Сведения о принадлежности участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (подраздел 8.8.);
- Подписанное Техническое задание;
- Подписанный проект договора Заказчика;

6.4.1.2. Заявка также должна включать документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений требованиям настоящей Документации (п. 7.1.12 Информационной карты запроса предложений).

6.4.1.3. Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

6.4.1.4. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую декларацию о соответствии Участника данному требованию.

6.4.1.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом, на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.

6.4.1.6. Требования пункта 6.4.1.5 не распространяется на нотариально заверенные копии документов или документы.

6.4.1.7. Никакие исправления в тексте Заявки Участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.4.1.8. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплён печатью Участника запроса предложений.

6.4.1.9. Файлы, входящие в состав электронной версии предложения (заявки) должны иметь один из распространенных форматов документов: MicrosoftWordDocument (*.doc), MicrosoftExcelSheet (*.xls), PortableDocumentFormat (*.pdf);

6.4.1.10. Все файлы электронной версии предложения должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла предложения, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (предпочтительно в одном файле размещать один документ);

6.4.1.11. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц предложения. Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещённых в информационные конверты, не производится);

6.4.1.12. В обязательном порядке должна составляться опись представленных в составе предложения документов.

6.4.1.13. В случае выявления несоответствий представленного предложения вышеуказанным требованиям Организатор запроса предложений оставляет за собой право отклонить предложение Участника.

6.4.2. Требования к сроку действия Заявки

6.4.2.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником запроса предложений в письме о подаче оферты (заявки). В любом случае этот срок не должен быть менее чем указанный в пункте 7.1.15. Информационной карты запроса предложений.

6.4.2.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения Участника.

6.4.3. Требования к языку Заявки

6.4.3.1. Все документы, входящие в Заявку Участника, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

6.4.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.

6.4.3.3. Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

6.4.4. Требования к валюте

6.4.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

6.4.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

6.4.5. Начальная (максимальная) цена

6.4.5.1. В соответствии с Уведомлением о проведении запроса предложений, начальная (максимальная) цена по лотам составляет величину, указанную в Информационной карте запроса предложений.

6.4.5.2. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота). В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.

6.4.5.3. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.5.4. Форма оплаты: безналичный расчет.

6.5. Продление срока окончания приема Заявок

6.5.1. Заказчик или Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения Извещения.

6.6. Требования к Участникам запроса предложений.

6.6.1. Участник закупки должен быть правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке.

6.6.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

6.6.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

6.6.5. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы.

6.6.6. Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.

6.6.7. Участник закупки должен иметь положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительную деловую репутацию.

6.6.8. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

6.6.9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

6.6.10. Участник закупки должен иметь в собственности или в пользовании достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования), в соответствии с документацией о закупке.

6.6.11. Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед предприятиями группы ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания», неисполненные просроченные обязательства.

6.6.12. Сведения об участнике закупки не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков.

6.6.13. Несоответствие вышеуказанным требованиям может являться основанием для отклонения заявки Конкурсной комиссией.

6.7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

- 6.7.1. Участник открытого запроса предложений в составе своей заявки представляет обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке, в сумме указанной в Информационной карте запроса предложений.
- 6.7.2. Обеспечение исполнения обязательств Участника открытого запроса предложений должно быть предоставлено в виде Обеспечительного вноса на расчетный счет Организатора закупки, указанный в Информационной карте запроса предложений.
- 6.7.3. Участник представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, документ подтверждающий внесение обеспечения наличными деньгами).
- 6.7.4. Заявки на участие в запросе предложений, не имеющие обеспечения, могут быть отклонены конкурсной комиссией, как не отвечающие требованиям документации о запросе предложений.
- 6.7.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается организатором закупки потенциальному поставщику в течение пяти рабочих дней с момента наступления следующих случаев:
- 6.7.5.1. Вступления в силу Договора с победителем закупки и предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору;
- 6.7.5.2. Прекращения процедуры закупки без определения победителя запроса предложений;
- 6.7.5.3. Письменного отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;
- 6.7.5.4. Отклонения заявки как не отвечающей требованиям закупочной документации;
- 6.7.5.5. Признание победителем конкурса другого участника закупки;
- 6.7.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений не возвращается потенциальному подрядчику, представившему конкурсную заявку и соответствующее обеспечение в случаях, если потенциальный подрядчик:
- 6.7.6.1. Отозвал или изменил заявку после истечения окончательного срока представления заявки на участие в запросе предложений;
- 6.7.6.2. Не подписание договора победителем закупки в срок установленный документацией о запросе предложений.
- 6.7.6.3. Не заключил и/или отказался от заключения договора, будучи определенным в качестве победителя закупки;
- 6.7.6.4. Не внес обеспечение исполнения договора после подписания договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений.
- 6.7.6.5. в случае непредоставления разницы между суммами обеспечения заявки и обеспечения обязательства исполнения договора на расчетный счет Организатора, указанный в Информационной карте запроса предложений в сроки, указанные в п. 6.8.3. документации о проведении открытого запроса предложений с переторжкой или в иных случаях уклонения Победителя закупки от заключения договора.
- 6.7.6.6. Удержание обеспечения заявки не влияет на применение иных санкций, предусмотренных настоящим Положением и законодательством, не распространяется на возможность применения штрафов и неустоек.

6.8. Обеспечение обязательств исполнения договора.

- 6.8.1. Победитель закупки после подписания договора обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору в сумме указанной в Информационной карте запроса предложений, либо письменное обращение с просьбой в случае признания его Победителем в закупке, зачесть сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в обеспечение исполнения договора.
- 6.8.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде Обеспечительного вноса на расчетный счет Организатора закупки указанный в Информационной карте запроса предложений.
- 6.8.3. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено обеспечение заявки на участие в запросе предложений, по письменному обращению Победителя закупки, Организатором сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений может быть зачтена в размер обеспечения обязательств исполнения договора, при этом, если имеется разница между суммами, то Победитель закупки предоставляет разницу на расчетный счет Организатора, указанный в Информационной карте запроса предложений не позднее трех рабочих дней со дня опубликования итогового протокола на официальном сайте.
- 6.8.4. Возврат обеспечения исполнения договора производится в течение 5 (пяти) рабочих дней на расчетный счет Победителя закупки в следующих случаях:
- 6.8.4.1. Полное исполнение обязательств по договору Победителем закупки;
- 6.8.4.2. В случае двухстороннего соглашения о расторжении договора;
- 6.8.4.3. В иных случаях предусмотренных договором.
- 6.8.5. Организатор закупки вправе не возвращать обеспечение исполнения договора Победителю закупки в следующих случаях:
- 6.8.5.1. Отказ победителя закупки от исполнения договора в одностороннем порядке;
- 6.8.5.2. Частичное исполнение обязательств по договору;
- 6.8.5.3. Существенное нарушение условий договора;
- 6.8.5.4. В иных случаях предусмотренных договором
- 6.8.5.5. в случае непредоставления разницы между суммами обеспечения заявки и обеспечения обязательства исполнения договора на расчетный счет Организатора, указанный в Информационной карте запроса предложений в сроки, указанные в п. 6.8.3. документации о проведении открытого запроса предложений с переторжкой или в иных случаях уклонения Победителя закупки от заключения договора.
- 6.8.5.6. Удержание обеспечения заявки не влияет на применение иных санкций, предусмотренных настоящим Положением и законодательством, не распространяется на возможность применения штрафов и неустоек.

6.9. Направление участниками закупки заявок и сбор заявок на участие в закупке

- 6.9.1. Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.
- 6.9.2. Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подать заявку по факсу или электронной почте, указанной в извещении о проведении запроса предложений.
- 6.9.3. Участник запроса предложений имеет право подать только одно Предложение.

6.9.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и отклоняются без рассмотрения по существу.

6.9.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке.

6.9.6. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

6.9.7. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении, Организатор закупки осуществляет прием предложений.

6.9.8. Все предложения, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Организатором закупки.

6.9.9. Все документы скрепляются подписями руководителя и главного бухгалтера участника, скрепляются печатью, сканируются с присвоением соответствующего названия документа, архивируются или направляются в виде оригиналов и заверенных копий (размер вложений не должен превышать 5 мб, поэтому допускается отправка документации отдельными частями).

6.9.10. Подача участником заявки на участие в открытом запросе предложений с переторжкой является согласием участника с условиями документации и проекта договора. Обязательства участника, связанные с подачей заявки на участие в открытом запросе предложений с переторжкой включают: обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора и заявке на участие; обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока подачи заявок.

6.10. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в закупке

6.10.1. Организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

6.10.2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

6.10.3. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов запроса предложений, а также запросить копии документов, подтверждающих право собственности или документа, подтверждающего иное основания законного владения.

6.10.4. Заказчик, Организатор закупки вправе провести очные переговоры с участниками закупки, касаемо любых вопросов, возникших при рассмотрении и оценке заявок.

6.10.5. В случае непредставления установленной документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, конкурсная комиссия вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения такой заявки на участие в закупке. В случае предоставления Участником протокола разногласий к проекту договора входящему в состав Документации о запросе предложений, Заказчик, вправе, рассмотреть протокол разногласий, или отклонить такую заявку.

6.10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок принимается решение:

- о допуске Участника к участию в запросе предложений с переторжкой;
- об отказе в допуске Участника к участию в запросе предложений с переторжкой.

6.11. Порядок проведения переторжки и определение победителя

6.11.1. Перед началом проведения переторжки Организатором осуществляется проверка документов и полномочий, необходимых для участия в переторжке. К переторжке допускаются только участники закупки, допущенные к участию в запросе предложений с переторжкой на основании результатов рассмотрения заявок.

6.11.2. Переторжка проводится по итогам рассмотрения заявок, но до публикации протокола о подведении итогов процедуры.

6.11.3. Порядок проведения переторжки определяется Организатором.

6.11.4. Переторжка является самостоятельной процедурой и может проводиться несколько раз.

6.11.5. Все действия участников закупки, совершаемые в ходе процедуры переторжки, являются добровольными и совершаются на усмотрение участника закупки.

6.11.6. Победителем признается участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

6.11.7. Заказчик имеет право разделить закупку с учетом лучших предложений, полученных по итогам проведения переторжки по каждой позиции.

6.11.8. Заказчик имеет право увеличить или уменьшить объем закупаемой продукции/работ/услуг в любое время до заключения договора.

6.12. Заключение договора

6.12.1. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

6.12.2. Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.12.3. Участник запроса предложений, заявка которого признана лучшей, в максимально короткие сроки, но не более 20 рабочих дней с момента получения письменного уведомления Организатора о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

6.12.4. Проект договора, входящий в состав Документации о запросе предложений, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

6.12.5. Участник запроса предложений, заявка которого признана лучшей, обязуется направить Заказчику подписанный со своей стороны договор экспресс почтой на адрес заказчика указанный в информационной карте, а так же электронную копию договора на электронный адрес заказчика.

6.12.6. В случае предоставления Участником до подведения итогов по лоту протокола разногласий к проекту договора входящему в состав Документации о запросе предложений, Заказчик вправе рассмотреть протокол разногласий, без обязанности его подписания. В случае несогласия с протоколом разногласий Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку участника.

6.12.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса предложений, в следующих случаях:

6.12.7.1 если Участником внесены изменения в договор без уведомления Заказчика или представлен протокол разногласий после подведения итогов по лоту;

если Участник не представил подписанный со своей стороны договор, в срок, на условиях указанных в Документации о запросе предложений и заявке Участника,

6.12.7.2 если не представлена информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представления информации в неполном объеме.

6.12.7.3 цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

6.12.7.4 в случае нарушения Участником, Заявка которого признана лучшей, требований установленных в настоящей Документации, такой Участник признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.

6.12.7.5 в случае, если Участник, Заявка которого признана лучшей, признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора. Конкурсная комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

6.12.7.6 в случае если Участник, Заявка которого признана лучшей, признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, Заказчик в праве применить к такому участнику штрафные санкции в размере 10% от начальной (максимальной) цены запроса предложений, а также обратиться в суд о взыскании убытков и других расходов которые будут понесены заказчиком при заключении договора с другим Участником.

6.12.7.7 в случае если после заключения договора с Участником, Заявка которого признана лучшей, Участник уклоняется от исполнения договора, а равно не выполняет взятые на себя обязательства согласно заключенного договора, Заказчик в праве расторгнуть договор с таким Участником и применить штрафные санкции в размере 10% от цены договора, а также обратиться в суд о взыскании убытков и других расходов которые будут понесены Заказчиком при заключении договора с другим Участником.

6.12.7.8 проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

6.12.7.9 приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.12.7.10 предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

6.12.7.11 нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период;

6.12.7.12 наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12.7.13 в случае непредоставления разницы между суммами обеспечения заявки и обеспечения обязательства исполнения договора на расчетный счет Организатора, указанный в Информационной карте запроса предложений в сроки, указанные в п. 6.8.3. документации о проведении открытого запроса предложений с переторжкой.

7 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-6 Документации.

Информация о проводимом запросе предложений

№ пункта	Наименование	Информация
7.1.1.	Способ проведения закупки	Открытый запрос предложений с переторжкой
7.1.2.	Наименование Заказчика/Организатора, контактная информация	ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания» Почтовый адрес: 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76. Координатор: Алексеев В.Ф., тел (4112)401401 (доб.1054), e-mail: Alexeev vf@yatec.ru; Секретарь конкурсной комиссии: Габышева Алена Семеновна, тел 401-401 (доб.1157), e-mail: tender@yatec.ru
7.1.3.	Место официальной публикации Извещения	http://zakupki.gov.ru http://www.yatec.ru
7.1.4.	Предмет запроса предложений	Право заключения договора на поставку масел и смазочных материалов
7.1.5.	Информация о проведении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	Любой участник
7.1.6.	Место, условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, улица Маганский тр 2 км д.2А
7.1.7.	Начальная (максимальная) цена договора (по лотам)	1 897 173,75 рублей, (без учета НДС), с учетом доставки до г. Якутск. Предлагаемая участником закупки цена не должна превышать начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом, цена договора при заключении договора увеличивается на сумму НДС для плательщиков НДС в соответствии с действующим законодательством. Цена договора является фиксированной на весь период договора в текущих ценах и не подлежит корректировке. Предлагаемая участником закупки цена выполненных работ указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущества отдается сумме, указанной прописью. Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, предусмотренные в проекте Договора.
7.1.8.	Источник финансирования	Источник финансирования: Собственные средства. Плательщик: ОАО «Якутская топливно-энергетическая компания»
7.1.9.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Не предусмотрено
7.1.10.	Обеспечение обязательств исполнения договора	Не предусмотрено Переходит из обеспечения заявки в случае признания участника победителем.
7.1.11.	Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не позднее 15.06.18.
7.1.12.	Распорядительный документ	Приказ
7.1.13.	Организатор имеет право отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за	в любой момент
7.1.14.	Количество копий Заявок Участника	1 (один) экземпляр Заявки: отсканированный и направленный по электронной почте по e-mail: tender@yatec.ru, (размер вложения писем не более 5 мб) либо направленный по факсу (4112) 40-15-92
7.1.15.	Требования к сроку	Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником

	действия Заявки	в Заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.
7.1.16.	Требования к Участникам запроса предложений, установленные Заказчиком (Организатором)	Согласно п. 6.6
7.1.17.	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям и входящие в состав Заявки (Участники должны обеспечить приложение электронных версий отсканированных Предложений (с приложением))	1. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; 6. сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации форме 7. согласие на обработку персональных данных по установленной в документации форме руководителя и главного бухгалтера участника закупки. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, то согласие на обработку персональных данных на лицо выступающего от имени участника закупки. 8. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе; 9. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе; 10. документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии); 11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, такая доверенность должна быть нотариально удостоверена в порядке ст. 185 ГК РФ; заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 12. копии паспортов руководителя и главного бухгалтера участника закупки. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, то копия паспорта лица выступающего имени от участника закупки; 13. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)

		и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы); 14. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние 2 года, в том числе за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии); 15. справка об отсутствии заинтересованности в произвольной форме на бланке организации; 16. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 20 календарных дней до даты опубликования извещения о закупке (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 17. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 18. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (оригинал или скан-копии с оригиналов/нотариально заверенных копий оригиналов документов); 19. Копия паспорта индивидуального предпринимателя; 20. Согласие на обработку персональных данных по установленной в документации форме; 21. Сведения о принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства по установленной документацией форме; 22. иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, представленной участником закупки, требованиям, установленным в закупочной документации. 23. Сертификаты паспорта.
7.1.18.	Срок подачи Заявки	Дата начала подачи заявок: «26» февраля 2018 года. Дата и время окончания подачи заявок: 18 ч. 00 м. (по местному времени) «14» марта 2018 года.
7.1.19.	Место и форма подачи Заявок (адрес)	На бумажном носителе и/или в форме электронного документа Заявки Участников принимаются по адресу: 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб. 313 и/или e-mail tender@yatec.ru
7.1.20.	Дата, время и место рассмотрения предложений (заявок) участников и Дата, время и место подведения итогов запроса предложений	«30» марта 2018 года., в 18 ч. 00 м. (по местному времени), по месту нахождения Организатора по адресу: 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 76, каб.315.
7.1.21.	Критерии оценки Заявок Участников	Стоимость договора, условия оплаты, срок поставки Наличие подписанного Проекта договора Заказчика Участником.
7.1.22.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения	Не допускается.
7.1.23.	Участие в запросе предложений коллективных участников	Не допускаются
7.1.24.	Альтернативные предложения	Не предусмотрено
7.1.25.	Форма, сроки и	Безналичный расчет

	порядок оплаты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	100% оплата в течение 30 календарных дней с момента поставки товара Покупателю/ выполнения работ/оказания услуг
7.1.26.	Преференции. Порядок предоставления	Не предоставляются
7.1.27.	Разногласия к договору	Предложения с протоколом разногласий к договору не рассматриваются

8. Образцы форм основных документов, включаемых в Заявку

8.1. Форма 1. Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____,
(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Участника запроса предложений)
представляет для участия в открытом запросе предложений на _____
(краткое описание предлагаемых работ, услуг)
лот № _____, наименование лота _____
нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
1			
2			
...			
...			
ВСЕГО листов:			

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Опись следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений.
Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Заявки Участника.

Опись должна быть подписана и скреплена печатью.

Председателю конкурсной комиссии –
Генеральному директору
ОАО «ЯТЭК»
Р.Р. Геворкян

Уважаемый Рубен Романович!

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений с переторжкой и Документацию по открытому запросу предложений с переторжкой на право заключения договора на _____, и принимая установленные в них требования и условия _____

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____,

(юридический адрес Участника)

в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава, доверенности № _____ от ____), предлагает заключить Договор _____, на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой и

(предмет договора)

проектом Договора с _____ (указывается наименование Заказчика), являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму _____ (_____)

(итоговая стоимость, рублей, без учета НДС)

Настоящая Заявка действует до «____» _____ года.

Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика и Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в направляемых документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в нем сведения, в том числе сведения о соисполнителях (субпоставщиках, субподрядчиках).

Эл.адрес: _____ контактный тел.: _____

ФИО, ответственного лица _____.

Почтовый адрес: _____

Наши реквизиты:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты :

р/с _____
к/с _____
в _____

Телефон _____

ИНН _____
КПП _____
БИК _____

факс _____

e-mail: _____

Код по ОКОНХ _____

Код по ОКПО _____

Подпись: _____

М.П.

Дата: _____

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ОКВЭД Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства	

_____/_____ (ФИО)

М.П.

Дата ____/____/____

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (заявка) (форма 8.2.)

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

8.4. Форма 4. Форма конкурсного предложения
Приложение №__ к письму

от «__» _____ г. № _____

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
при проведении запроса предложений
по выбору поставщика продукции (работ, услуг)

Изучив конкурсную документацию на _____,
(объект заказа)

а также условия и порядок проведения настоящего запроса предложений, проект контракта (договора) на выполнение вышеуказанного заказа, мы _____

(полное наименование организации – Участника конкурса по учредительным документам)

в лице _____ уполномоченного в случае

(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)

признания нас победителями настоящего запроса предложений подписать контракт (договор), согласны выполнить предусмотренные обязательства соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

Открытый запрос предложений по Лоту № _____

№ п/п	Наименование МТР	Параметры	Ед.изм	Кол-во	Цена	Сумма
1						
2						
3						
4						
	Итого (без транспортных расходов):					
Место поставки:						
Срок отгрузки:						
Срок поставки:						
Условия оплаты:						
Включение транспортных расходов в стоимость МТР:						
Стоимость транспортных расходов (без НДС) с доставкой до места назначения:						
Общая стоимость с транспортными расходами (без НДС) с доставкой до места назначения:						
Общая стоимость с транспортными расходами (с НДС) с доставкой до места назначения:						
Гарантийные обязательства:						
Статус (производитель, представитель, дилер и т.д.):						

Следуя праву, предоставленному нам условиями и порядком проведения запроса предложений, мы предлагаем на Ваше рассмотрение дополнительные предложения: _____

Мы объявляем, что до подписания контракта (договора) на выполнение заказа настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе не будут считаться как имеющие силу договора между нами.

Мы согласны с условием, что Вы не обязаны принимать предложение с самой низкой стоимостью работ и минимальными сроками выполнения заказа по объекту конкурса.

Контактные телефоны, должности, Ф.И.О. лиц (полностью), уполномоченных для контактов

Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (заявка) (форма 8.2.)

8.5. Форма 5. Форма графика выполнения работ
Приложение №__ к письму
от «__» _____ г. №__

График выполнения работ

Наименование и адрес Участника: _____

Начало выполнения работ: «__» _____ года.

Окончание выполнения работ: «__» _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 8.2.).

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес. В данном Графике выполнения работ приводятся расчетные сроки оказания всех видов работ в рамках Договора.

Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Работа 3									
3.1	работа 3.1									
3.2	работа 3.2									
3.3	работа 3.3									
...										

График выполнения работ будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данный График выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

_____/_____(ФИО)

М.П.

Дата ____/____/____

8.6. Форма 6. Форма графика выполнения работ
Приложение №__ к письму
от «__» _____ г. №_____

Справка об участии в судебных разбирательствах¹

Год	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Наименование судебного органа, место нахождения	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

_____/_____(ФИО)

м.п.

Дата ____/____/____

¹ Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние 3 (три) года, в том числе по текущим контрактам.

8.7. Форма 7. Форма графика выполнения работ

Приложение №__ к письму

от «__» _____ г. №__

Генеральному директору ОАО «ЯТЭК»

Р.Р. Геворкян

от

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт _____

(дата выдачи, наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

Открытому акционерному обществу «Якутская топливно-энергетическая компания» (ОАО «ЯТЭК»), расположенному по адресу: г. Якутск, ул. П.Алексеева, 76, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ОАО «ЯТЭК» в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, контроля и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____ (ФИО)

Дата: _____

8.8. Форма 8. Форма предоставления сведений о принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства.

Приложение №__ к письму

от «__» _____ г. № _____

Генеральному директору ОАО «ЯТЭК»

Р.Р. Геворкян

от

зарегистрированного по адресу:

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		—

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 – микропред- приятие		
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микро- предприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

8.9. Форма 9. Форма письменного обращения о зачете суммы обеспечения.

Приложение №__ к письму
от «__» _____ г. № _____

Генеральному директору ОАО «ЯТЭК»

Р.Р. Геворкян

от

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт _____

(дата выдачи, наименование органа,

выдавшего документ)

В соответствии с пп. 6.8. и 7.1.10 Документации о проведении открытого запроса предложений с переторжкой прошу зачесть сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в размер обеспечения обязательств исполнения договора.

Обязуюсь предоставить разницу между суммами в порядке и в сроки указанные в п. 6.8. Документации о проведении открытого запроса предложений с переторжкой.

Руководитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Письмо следует оформить на официальном бланке Участника.
